УТВЪРДИЛ:.....
/ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ССА
ПРОФ. Д-Р ВАСИЛ НИКОЛОВ/

ПРОЦЕДУРА НА СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА МОБИЛНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ И НЕПРЕПОДАВАТЕЛСКИ ПЕРСОНАЛ КЪМ ПРОГРАМНИ ДЪРЖАВИ ПО ПРОГРАМА "ЕРАЗЪМ+" 2017/2018

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Преподавателската и непреподавателската **мобилност към програмни държави** по програма "Еразъм+" се осъществява на основата на Договор за финансова подкрепа между Селскостопанска академия и Националната агенция (ЦРЧР), отговаряща за администрирането на „Еразъм+" за България.
2. Право на участие в мобилност с цел обучение или преподаване имат **всички научни работници и служители на основен трудов договор в** Селскостопанска академия независимо от тяхната длъжност, научно звание и степен.
3. За периода **2017-2018 г.** Селскостопанска академия разполага с **85 мобилности по 7 дни за преподавателски и непреподавателски персонал** и **8 мобилности по 6 месеца за докторанти**.
4. **Окончателният брой на местата** се публикува от Офис „Европейски програми и проекти" (ЕПП) на Селскостопанска академия на Интернет страницата на ССА, след сключване на Договора за отпускане на финансова подкрепа.

ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

Документите за кандидатстване се подават в Офис „ЕПП" на ССА.

Кандидатите подават лично или по пощата **подписани в оригинал следните документи**:

1. Молба-заявление по образец, публикуван в секцията „Еразъм+" на сайта на Академията - **1 екземпляр**.
   Молбата съдържа:
   1.1. детайлна работна програма с описани дейности по време на престоя.
   1.2. мотивация за провеждането на мобилността, съдържаща отговор на следните въпроси:
      1.2.1. необходимост от участие в мобилността;
      1.2.2. значение на мобилността за личното и професионално развитие на кандидата;
      1.2.3. значение на мобилността за развитие на структурното звено, чиито представител е кандидатът;
      1.2.4. начин на разпространи на получените познания и умения;
      1.2.5. друга информация за полезността на извършените мобилности.
2. Декларация за защита на личните данни – **1 екземпляр**;

3. Заверено, от административния отдел на структурното звено, копие от трудовия договор на кандидата - **1 екземпляр**;
4. Поименна покана до кандидата, с включен период на мобилност от приемаща организация – партньор от Програмна държава по „Еразъм+“ (всички държави от ЕС + Турция, Македония, Норвегия, Исландия, Лихтенщайн) – **1 екземпляр**.
5. Заверено копие от последната атестация - **1 екземпляр**.
   При отсъствие на такава, се обясняват причините.

СЕЛЕКЦИЯ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА „ЕРАЗЪМ+” МОБИЛНОСТ

1. Селекция на кандидатите за „Еразъм+” мобилност, се извършва от комисия, назначена от Председателя на ССА.
2. Комисията организира 2 процедури за избор на предложения за мобилности:
   2.1. третата работна седмица на м. ноември, 2017 г. - **селекционна процедура за 45 мобилности;**
   2.2. първата работна седмица на март, 2018 г.- **процедура за останалите 40 мобилности;**
   2.3. при незаети мобилности, след втората сесия, първата работна седмица на м. април, 2018 г. се провежда **3-та допълнителна процедура**.
3. Покана за всяка процедура се изпраща на електронните пощи на структурните звена, и се обнародва на Интернет и на Фейсбук страниците на Селскостопанска академия.
4. **Правилото за минимален праг остава.** Минимален праг за класиране на кандидатите е **60 точки**
5. **Структурните звена на ССА не са ограничени в броя на мобилностите.**
6. **За стимулиране и създаване на възможност за участието в мобилности на млади учени до 40 год., всеки хабилитиран учен с възраст над 40 г., кандидат за мобилност за обучение, който е придружава от ПОНЕ ЕДИН млад учен на възраст под 40 г., ще получи бонус точки при оценяване на предложението му за мобилност. Екипът от учен над 40 г. и учен/и под 40 г. подават обща кандидатура с обща работна програма и мотивация, като съответно получават обща оценка и при класиране всеки един от тях получава мобилност. Когато структурно звено няма кандидати, отговарящи на тези условия, такива могат да бъдат определени от други структурни звена на Академията.**
7. В рамките на **една академична година** право на участие на едно лице в преподавателска и непреподавателска мобилност се предоставя **само веднъж**.
8. **Оценката** на кандидатите се извършва по критерии, представени в Приложение 1.
9. Списъкът на класираните кандидати се утвърждава от Председателя на ССА.

РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА И НЕПРЕПОДАВАТЕЛСКА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ

Одобрените кандидати за мобилност подготвят, в сътрудничество с приемащата чуждестранна организация и подават в офиса „ЕПП“ на ЦУ на ССА следните документи:

1. Споразумение за мобилност (Mobility Agreement) по образец, на английски език, подписано и подпечатано от приемащата страна и от кандидата за мобилност – **2 екземпляра**;
2. Таблица с данни за кандидата за мобилност – **1 екземпляр**.

Образци на посочените документите могат да бъдат намерени на Интернет страниците на Селскостопанска академия, в секция „**Еразъм+**“ -> **Документи за кандидатстване 2017/2018.**

3. На основата на подадените документи, Офис „ЕПП“ изготвя в два екземпляра:
   3.1. Индивидуален финансов договор между Селскостопанска академия и бенефициента.
   3.2. Договорът се подписва от Председателя на ССА и се изпраща за подпис на бенефициента.
   3.3. След подписване, бенефициентът изпраща обратно 1-ия екземпляр.

ОТЧИТАНЕ НА ПРОВЕДЕНАТА МОБИЛНОСТ

Документите за признаване на отпуснат и усвоен грант за преподавателска и непреподавателска мобилност с цел обучение, които влизат в самостоятелно досие, съхранявано в Офис „Европейски програми и проекти” на Селскостопанска Академия, са:

1. **Certificate of stay** – документ, попълнен и подписан от приемащата организация, удостоверяващ датите на обучението;
2. **Transcript of Works** - Оценка за дейността на служителя, попълнена и подписана от приемащата организация.
3. Документи, удостоверяващи датите на влизане и излизане в държавата на приемащата организация – самолетни, автобусни билети, бордни карти или други подобни документи. В случай, че бенефициента не ползва финансова помощ за транспорт, документи за отчитане не се представят.
4. Копие от отчет за проведената мобилност пред научния съвет на структурното звено, в размер не повече от 1-2 страници.

ОБСЛУЖВАНЕ НА ПРОГРАМА "ЕРАЗЪМ+",

За по-добро администриране на проекти за мобилности по програма "Еразъм+":

1. Всяко структурно звено на Селскостопанска академия предлага свой Институционален Еразъм координатор.
2. Институционалният Еразъм координатор се предлага от Директора и се избира от Дирекционния съвет на научното звено.
3. Институционалният Еразъм координатор
   3.1. поддържа комуникация с Офис "Европейски програми и проекти" на ЦУ на ССА
   3.2. предоставя информация и необходимите документи за кандидатстване по програма Еразъм+ на всички заинтересовани лица от структурното звено;
   3.3. насочва и подпомага кандидатите от структурното звено при съставянето и попълването на документите за участие в програма "Еразъм+";

3.4. отговаря за въвеждането в обучението на гостуващите в структурно звено чуждестранни участници по академичния обмен по програма "Еразъм+";
3.5. уведомява Офис "Европейски програми и проекти" за евентуални проблеми при реализацията на мобилностите по програма "Еразъм+".

Приложение 1

Таблица за оценяване на кандидатурите за мобилност

Програма за обучение: • Свързаност с научната област/административните функции на кандидата; • Принос на обучението за неговото/нейното професионално израстване; • Въвеждане на нови добри практики; • Подготовка на бъдещи проекти за сътрудничество **(максимум 60 точки)**	**Програмата за обучение и мотивацията на кандидата са** основните критерии за оценка на кандидатурите за мобилности.. Оценява се до колко намеренията са свързани с научната област или административните функции на кандидата и дали допринасят за неговото професионално развитие. Положително се оценяват намерения за мобилност, които допринасят за внедряване на добри практики и за повишаване авторитета на институцията. Високо се оценява представянето на: -подробен план за времето на мобилността; -стратегия за имплементиране на получените резултати в научната и обучителна дейност на структурното звено; -разпространението на получените познания по време на мобилностите и начините за тяхното прилагане на практика.
Трудов стаж на кандидата: • 1 година – 5 т. • 2 – 10 години – 15 т. • 11-15 години – 5 т. • Над 15 години – 0 т. **(максимум 15 точки)**	**Целта** на присъждане на повече точки за кандидати с по-малък стаж е да се подкрепят усилията на млади учени за подобряване на техните международни контакти, да им се даде по-голяма възможност да придобият опит и познания във върхови Европейски научни организации и ВУИ, както и да се насърчи тяхната инициативност при търсене и въвеждане на новаторски решения и технологии в структурните звена на ССА.
Ниво на владеене на езика на приемащата страна или на договорирания работен език на институциите партньори по „Еразъм+” -Представяне на документ за владеене на език или придобита бакалавърска, магистърска или докторска степен в чужбина – **5 т.** **(максимум 5 точки)**	Според насоките за участие в мобилности по програма „Еразъм+“ е задължително обучаващите се да познават добре **езика** на приемащата организация или друг, предварително договорен език, на който ще се проведе обучението/преподаването.
Оценка на атестацията на кандидата за мобилност за 2015 г.	ССА насърчава и подкрепя научното и професионално развитие на изследователите, заети в нейните

• Отлична, много добра, добра оценка – 5 т. **(максимум 5 точки)**	структурни звена. Присъждането на повече точки за мобилности на учени с по-висока атестационна оценка по "Еразъм+" е стъпка в тази посока.
Първо участие в Еразъм мобилност – 10 т. **(максимум 10 точки)**	Мобилностите по програма „Еразъм+" служат не само за получаване на нови познания и умения, но и за завързване на нови контакти с международни организации. Това е особено полезно за млади учени и асистенти, които не са имали възможност досега да се срещнат с техни колеги извън България и да се запознаят с иновациите в областта на селскостопанската наука, въведени в други държави. В тази връзка по проекта се стимулират мобилности на учени, които досега не са участвали по програмата в минали години и затова те получават бонус от **10** т. при оценяване на техните кандидатури.
Институционалните Еразъм координатори – 5 т. **(максимум 5 точки)**	Като стимул и възнаграждение за работата на Институционалния Еразъм координатор, Институционалните Еразъм координатори ще получават допълнителен бонус от **5** точки, ако кандидатстват за мобилности по програма "Еразъм+".
Съвместно участие в мобилност на учен с възраст над 40 г. и поне един учен с възраст под 40 г. – **20 т.**	За стимулиране и създаване на възможност за участието в мобилности на млади учени до 40 год., всеки хабилитиран учен с възраст над 40 г., кандидат за мобилност за **обучение**, който е придружава от ПОНЕ ЕДИН млад учен на възраст под 40 г., ще получи бонус точки при оценяване на предложението му за мобилност. Екипът от учен над 40 г. и учен/и под 40 г. подават обща кандидатура с обща работна програма и мотивация, като съответно получават обща оценка и при класиране всеки един от тях получава мобилност.
Участие в мобилност с цел преподаване – **10 т.**	В случай, когато учен кандидатства за мобилност с цел преподаване, той автоматично ще получи 10 т. при вътрешната селекция.